

## My 本棚の〔借りた本〕の使い方

1. あわら市図書館のWEBサイトのトップページを開き、〔マイページ〕をクリックします。

あわら市図書館  
AWARA CITY LIBRARY

文字サイズ 標準 拡大

利用案内 蔵書案内 **マイページ**

蔵書検索してみよう！

検索

タイトルや著者名などを入力してください

詳しく見る

利用案内

開館時間 9時30分から18時

休館日 **定休** 毎週月曜日および第4木曜日  
(これらの日が祝日の場合は翌日)・年末年始

**閉館** 毎週月曜日・第4木曜日・祝日・年末年始

開館日カレンダー

全津 月島

2019年9月 2019

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

お知らせ

- 9月3日(火曜日) **定休** 夏休み期間中の読書会書の利用制限について
- 8月4日(月曜日) **定休** json記載
- 8月7日(木曜日) **定休** テスト投稿
- 7月3日(火曜日) **定休** 夏休み期間変更のお知らせ
- 6月4日(月曜日) **定休** テスト投稿

利用案内

- 利用案内
- お知らせ
- 開館日カレンダー
- 利用料金
- リンク集

蔵書案内

- 蔵書検索・予約
- リクエスト
- 新着資料
- 貸出ベスト
- 予約ベスト
- おすすめ資料

金津図書館

〒919-0652  
福井県あわら市金津2丁目14-1  
TEL 0776-75-1011  
FAX 0776-75-1051  
MAIL ID: kana2bunko@awara.lg.jp

芦原図書館

〒910-4105  
福井県あわら市二番32-21  
TEL 0776-78-7246  
FAX 0776-78-8551  
MAIL ID: awarabunko@awara.lg.jp

2. 利用者番号とパスワードを入力し、[ログインする] をクリックします。

利用照会

メインメニュー » 利用者ポータル

(1) 利用者の認証

利用者番号	<input type="text"/>	(半角数字 11桁)
パスワード	<input type="password"/>	(半角英数字・4桁)

ログインする      キャンセル

3. ログイン後の画面から、[My本棚] をクリックします。

利用者ポータル      << HOME << 前の画面に戻る

メインメニュー » 利用者ポータル

あなたの図書館利用状況です。  
古いバージョンのブラウザをご使用の場合、画面が正しく表示されない場合がございます。その場合は、[こちら](#)の利用照会メニュー画面をご利用ください。

<b>利用照会メニュー</b>	<b>利用者情報設定</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● 貸出中一覧</li><li>● 予約確保一覧</li><li>● 読書マラソン</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● パスワードの変更</li><li>● Eメールアドレスの変更</li></ul>

● 予約中一覧

● My本棚

4. [借りた本] をクリックします。

My本棚      << HOME << 前の画面に戻る

メインメニュー » 利用者ポータル » My本棚一覧

My本棚の一覧です。  
行いたい処理をクリックしてください。

> 読みたい本	読みたい本の本棚です。
> 読んだ本	読み終わった本の本棚です。
> 借りた本	今までの図書館で借りた本の履歴です。

5. 「貸出履歴保存開始」をクリックします。

借りたい本

HOME < 前の画面に戻る

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 借りたい本

今までの図書館で借りたい本の履歴です。  
行いたい処理をクリックしてください。

番号	タイトル	著者 出版者	出版年	利用日	コメント	削除
前の画面に戻る      貸出履歴保存開始						

HOME | TOP | こどもよう |

6. 貸出履歴の説明と利用規約を必ずお読みいただき、同意される方は「同意する」をクリックします。なお、利用規約に同意されない場合は、貸出履歴を保存することができません。

貸出履歴保存の同意

HOME < 前の画面に戻る

メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 借りたい本 > 貸出履歴保存同意

貸出履歴を保存するかどうかの同意確認です。  
行いたい処理をクリックしてください。

以下の利用規約に同意された方は、図書館で借りた資料の情報（貸出履歴）が保存されるようになり、WebOpacやスマートフォンの「My本棚」画面から借りたい本の一覧が確認できるようになります。

貸出履歴保存利用規約 1. 本サービスについて 本規約に同意していただいた場合、ご利用様があわら市図書館にて借りたい本、CD等を参照することが可能になります。ただし、参照可能となる貸出履歴情報は、本同意以降の貸出情報のみです。2. 貸出履歴情報の利用目的について ご利用者様の貸出履歴情報は本サービスのみの利用となり、第三者への提供等、他の目的には利用いたしません。3. 貸出履歴情報の保存停止、削除について 貸出履歴情報の保存停止は、本サイトから可能です。また、以前保存された貸出履歴情報についても、本サイトで削除することが可能です。ただし、削除した場合は復元することができません。4. 本サービスの終了について お客様の同意なしに本サービスを終了する場合がございますので、予めご了承下さい。

同意する      同意しない

7. 「貸出履歴の保存を開始します。」と画面に表示されたら、次回の貸出から借りた本の履歴が保存されます。

The screenshot shows the '借りた本' (Borrowed Books) page. At the top, there is a search icon and the text '借りた本' followed by navigation links: '< HOME < 前の画面に戻る'. Below this is a breadcrumb trail: 'メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 借りた本'. A blue box contains the text: '今までの図書館で借りた本の履歴です。行いたい処理をクリックしてください。'. Below this, a red box highlights the text '貸出履歴の保存を開始します。'. Underneath is a table with columns: '番号', 'タイトル', '著者 出版者', '出版年', '利用日', 'コメント', and '削除'. At the bottom of the table are two buttons: '前の画面に戻る' and '貸出履歴の保存停止'.

8. 貸出履歴の保存を停止したい場合は、同じ画面で「貸出履歴の保存停止」をクリックします。

The screenshot shows the '借りた本' (Borrowed Books) page. At the top, there is a search icon and the text '借りた本' followed by navigation links: '< HOME < 前の画面に戻る'. Below this is a breadcrumb trail: 'メインメニュー > 利用者ポータル > My本棚一覧 > 借りた本'. A blue box contains the text: '今までの図書館で借りた本の履歴です。行いたい処理をクリックしてください。'. Below this, the text '貸出履歴の保存を開始します。' is displayed. Underneath is a table with columns: '番号', 'タイトル', '著者 出版者', '出版年', '利用日', 'コメント', and '削除'. At the bottom of the table are two buttons: '前の画面に戻る' and '貸出履歴の保存停止', with the latter highlighted in red.